

ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования»
Центр этнокультурного образования

ТРЕБОВАНИЯ

К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ
ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО КАРЕЛЬСКОМУ ЯЗЫКУ
ДЛЯ 4-5 ГОДОВ ОБУЧЕНИЯ

В соответствии с Приказом Министерства образования Республики Карелия № 44 от 20.01.2017 «Об организации и проведении Республиканской олимпиады школьников по карельскому, вепсскому и финскому языкам», муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по карельскому языку будет проходить 28 февраля 2017 года.

Участниками муниципального этапа Республиканской олимпиады школьников по карельскому языку в 2017 году являются обучающиеся образовательных организаций 4 и 5 годов обучения, а также 9, 10, 11 классов.

Обучающиеся 4-5 годов обучения, принимающие участие в муниципальном этапе Республиканской олимпиады школьников по карельскому языку в 2017 году, соревнуются все вместе в одной группе, для них разрабатывается один комплект олимпиадных заданий и среди них определяется один победитель (I место) и два призёра (II и III место).

Под 4-5 годом обучения понимается продолжительность изучения карельского языка, т.е. участниками олимпиады могут быть обучающиеся 4-ых и 5-ых классов, изучающие карельский язык в течение 4 или 5 лет с первого класса. Олимпиадные задания для 4-5 годов обучения разрабатываются с учетом требований к результатам освоения примерных программ по карельскому языку для начального общего образования.

Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по карельскому языку для 4-5 годов обучения проходит по материалам, предоставленным организатору муниципального этапа олимпиады Центром этнокультурного образования ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» за день до проведения олимпиады (в 2017 году – 27 февраля).

Материалы олимпиады высылаются по электронной почте на адрес организатора муниципального этапа олимпиады. Для получения материалов олимпиады органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, должны заранее выслать по электронной почте на адрес Центра этнокультурного образования ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования» следующие данные организатора олимпиады: фамилия, имя, отчество (полностью), занимаемая должность, адрес электронной почты, контактный телефон.

Адрес методиста Центра этнокультурного образования ГАУ ДПО РК «Карельский институт развития образования», занимающегося в 2017 году разработкой требований и материалов для проведения муниципального этапа олимпиады по карельскому языку: Ряппиева Людмила Петровна, rjappijevalp@kiro-karelia.ru.

Организатору муниципального этапа олимпиады школьников по карельскому языку необходимо следующим образом подготовиться к олимпиаде:

- 1) Определить заранее состав жюри в количестве не менее 3 человек, информировать членов жюри о времени и месте проведения олимпиады.
- 2) Ознакомить заранее членов жюри с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.
- 3) Определить заранее помещение для проведения муниципального этапа олимпиады (помещение должно быть тёплым, хорошо освещённым; количество столов или парт в помещении должно соответствовать количеству участников – по одному столу для каждого участника).
- 4) Определить заранее помещение для проведения устного этапа олимпиады (помещение должно быть близко расположено к помещению для проведения письменного этапа олимпиады, в нём должна быть обеспечена необходимая шумоизоляция).
- 5) Приготовить бумагу для черновиков: по 2 листа на каждого участника.
- 6) Получить олимпиадные задания, а также материалы для работы жюри.
- 7) Распечатать олимпиадные задания (по количеству участников, членов жюри и их помощников).
- 8) Распечатать для жюри: критерии оценивания и ключи к олимпиадным заданиям, требования к проведению муниципального этапа олимпиады, рабочие протоколы подсчёта баллов на каждого члена жюри, итоговый протокол на каждый год обучения (материалы высылаются с олимпиадными заданиями).
- 9) Подготовить карточки с номерами шифров для участников олимпиады.
- 10) Подготовить дипломы победителя (1 место) и призёров (2 и 3 место), сертификаты участников.
- 11) Подготовить благодарственные письма учителям, ученики которых принимали участие в олимпиаде.

Члены жюри не должны иметь доступа к олимпиадным заданиям, ключам к олимпиадным заданиям и критериям оценивания олимпиадных заданий до начала олимпиады. Они могут заблаговременно ознакомиться только с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады. Материалы олимпиады (задания, ключи, критерии оценивания) жюри получает в день проведения олимпиады непосредственно перед началом проведения олимпиады.

Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по карельскому языку для участников 4-5 годов обучения проводится в один день. Участники 4-5 годов обучения выполняют одну олимпиадную работу и соревнуются между собой.

Олимпиадная работа по карельскому языку для участников 4-5 годов обучения состоит из двух частей.

Первая часть олимпиадной работы включает в себя:

- 1) конкурс понимания устной речи (задание по аудированию);

- 2) конкурс понимания письменной речи (задание по чтению);
- 3) лексико-грамматический тест (задание на контроль лексико-грамматических навыков).

Вторая часть олимпиадной работы включает в себя:

- 1) конкурс устной речи (осмысленное чтение вслух, монологическое высказывание и диалог);
- 2) конкурс письменной речи (задание по письменной речи).

Для выполнения первой части олимпиадной работы необходимо подготовить аудиторию, оснащенную компьютерной техникой, позволяющей воспроизводить аудиофайлы в формате mp3. Количество столов в аудитории должно соответствовать количеству участников (по одному столу на одного участника). Для выполнения второй части олимпиадной работы необходимо подготовить дополнительную аудиторию, позволяющую осуществлять аудиозапись речи участника олимпиады. Всего должно быть подготовлено не менее 2 аудиторий.

Продолжительность выполнения заданий первой части олимпиадной работы – 45 минут:

- 15 минут на задание по аудированию,
- 15 минут на задание по чтению,
- 15 минут на задание на контроль лексико-грамматических навыков.

После выполнения заданий первой части олимпиадной работы проводится перерыв продолжительностью 15 минут.

Продолжительность выполнения заданий второй части олимпиадной работы – 45 минут:

- 15 минут на конкурс устной речи (из них 10 минут на подготовку и 5 минут на ответ),
- 30 минут на задание по письменной речи.

Общее время на выполнение всех олимпиадных заданий составляет 90 минут (без учета времени на перерыв между выполнением первой и второй части олимпиадной работы).

В день проведения олимпиады все участники собираются в аудитории, подготовленной для выполнения первой части олимпиадной работы. Во время работы над заданиями участнику запрещается:

1. Пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).
2. Пользоваться какими-либо источниками информации.
3. Обращаться с вопросами к кому-либо, кроме членов жюри.
4. Производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом.

Также запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников олимпиады.

Перед началом выполнения заданий первой части олимпиадной работы каждому участнику выдается 1 экземпляр первой части олимпиадной работы, 2 листа бумаги для черновых записей и карточка с номером шифра. Участники

предупреждаются о том, что черновые записи не учитываются при проверке олимпиадных заданий. Все листы первой части олимпиадной работы должны быть скреплены скрепкой (не степлером, т.к. в процессе шифрования олимпиадных работ титульный лист изымается).

Участники под руководством одного из членов жюри заполняют титульный лист, указывая на нём свою фамилию, имя и отчество, номер школы, количество лет изучения карельского языка, а также имя и фамилию учителя карельского языка. После этого работы участников олимпиады шифруются. Шифрованием работ занимается организатор олимпиады, члены жюри не принимают участие в процедуре шифрования.

Организатор олимпиады выдает каждому участнику карточку с номером шифра, участники проставляют сами номер шифра на титульном листе и на каждом последующем листе олимпиадной работы, а также на черновиках. Фамилия, имя участника указываются только на титульном листе, на других листах олимпиадной работы и на черновиках ставится только номер шифра. После этого организатор олимпиады забирает у участников титульные листы олимпиадных работ и хранит их у себя до окончания олимпиады.

После процедуры шифрования работ жюри знакомит участников олимпиады со структурой первой части олимпиадной работы.

Время начала и окончания выполнения первой части олимпиадной работы фиксируется на доске.

При выполнении первой части олимпиадного задания первым по порядку участники олимпиады выполняют задание по аудированию. На выполнение задания даётся 15 минут (включая инструктаж по выполнению задания, который проводят члены жюри). Члены жюри зачитывают вслух формулировку задания. Далее члены жюри информируют участников о ходе выполнения задания по аудированию:

- участники олимпиады слушают текст дважды;
- перед первым прослушиванием участникам даётся 5 минут на ознакомление с заданием;
- далее текст прослушивается первый раз (время звучания текста для обучающихся 4-5 годов обучения – 1-1,5 минуты), во время прослушивания участники могут делать записи на черновике;
- после первого прослушивания участникам даётся 5 минут на выполнение задания на чистовике;
- далее текст прослушивается второй раз;
- после второго прослушивания участникам даётся 5 минут на завершение выполнения задания.

Затем участникам предлагается выполнить второе и третье задания первой части олимпиадной работы (задание по чтению и задание на контроль лексико-грамматических навыков) в том порядке, в котором они даны. Участники могут следовать рекомендациям жюри относительно порядка выполнения заданий или выполнять их в произвольном порядке, придерживаясь регламента – в среднем 15 минут на каждое задание.

По истечении 45 минут участники сдают первую часть олимпиадной работы и черновики и выходят из аудитории на перерыв, продолжительность которого составляет 15 минут. Организатор или члены жюри предупреждают участников о том, что они должны сохранить карточку с номером шифра до начала выполнения заданий второй части олимпиадной работы.

После перерыва участники олимпиады возвращаются в аудиторию, в которой они выполняли первую часть олимпиадной работы.

Перед началом выполнения заданий второй части олимпиадной работы каждому участнику выдается 1 экземпляр второй части олимпиадной работы и 2 листа бумаги для черновых записей. Участники предупреждаются о том, что черновые записи не учитываются при проверке олимпиадных заданий.

Участники под руководством одного из членов жюри проставляют сами номер шифра на каждом листе второй части олимпиадной работы, а также на черновиках.

После процедуры шифрования работ жюри знакомит участников олимпиады со структурой второй части олимпиадной работы, которая включает в себя конкурс устной речи и задание по письменной речи.

Жюри сообщает участникам о том, что общее время на участие в конкурсе устной речи составляет 15 минут, время на выполнение задания по письменной речи составляет 30 минут.

Участники под руководством жюри знакомятся с заданиями конкурса устной речи.

Первое задание конкурса устной речи предполагает чтение текста вслух. Текст заранее не предъявляется. Участник сможет ознакомиться с его содержанием в течение 1,5 минут непосредственно перед выполнением задания.

Второе задание конкурса устной речи предусматривает монологическое высказывание на заданную тему, тема определяется заранее в тексте олимпиадной работы.

Третье задание конкурса устной речи предусматривает участие в диалоге с жюри на тему монологического высказывания, вопросы заранее не предъявляются.

После инструктажа о содержании конкурса устной речи участникам дается 10 минут на подготовку монологического высказывания. В это время один из членов жюри переходит в аудиторию для проведения конкурса устной речи и проверяет аппаратуру для аудиозаписи ответов участников олимпиады.

Через 10 минут первый участник в сопровождении второго члена жюри переходит в аудиторию для проведения конкурса устной речи. Остальные участники приступают к выполнению задания по письменной речи. Третий член жюри остается в аудитории и контролирует процесс выполнения задания по письменной речи.

Очередность участия в конкурсе устной речи устанавливается с учетом пожеланий участников олимпиады.

Ответы каждого участника на все три задания конкурса устной речи записываются на диктофон или на компьютер. Перед ответом участник должен по-русски назвать номер шифра для внесения соответствующей информации в протокол устного ответа и ее фиксации в аудиозаписи. Во время ответа участнику запрещается пользоваться черновиками.

Во время выполнения участниками заданий конкурса устной речи один член жюри производит аудиозапись ответов участников и ведет протокол устного ответа, другой формулирует задания для участника и задает ему вопросы.

После того, как участник выполнил все задания, предусмотренные участием в конкурсе устной речи, он в сопровождении члена жюри возвращается в первую аудиторию и продолжает выполнять задание по письменной речи.

По истечении общего времени на выполнение заданий второй части олимпиадной работы члены жюри собирают работы участников и черновики. Участники олимпиады информируются о времени и форме получения результатов олимпиады и покидают место проведения олимпиады в сопровождении взрослых.

Жюри приступает к проверке олимпиадных работ. При проверке олимпиадных работ жюри опирается на критерии оценивания (выдаются жюри отдельно). На проверку олимпиадных работ членам жюри рекомендуется выделять не менее 1,5-2 часов.

Каждый член жюри проверяет каждую работу и выставляет за неё свой балл в рабочий протокол.

После окончания проверки всех работ члены жюри сравнивают баллы, устанавливают причины расхождений в количестве баллов (если они есть) и устраняют расхождения в баллах путем обсуждения качества работы с опорой на критерии оценки и ключи к заданиям.

После окончания проверки жюри вносит полученные данные в итоговый протокол.

После внесения членами жюри данных в итоговый протокол организатор олимпиады расшифровывает работы, внося в итоговый протокол фамилию, имя, отчество участника олимпиады, название района, населённого пункта и номер школы, в которой учится участник, а также фамилию, имя, отчество учителя.

При подведении итогов олимпиады рекомендуется определять одного победителя (I место) и двух призёров (II место и III место). В случае если на звание победителя и двух призеров претендуют более 3-х участников,

набравших одинаковое количество баллов, жюри определяет победителя и призеров по совокупному количеству баллов за конкурс устной речи и задание по письменной речи.

Победитель и призёры награждаются дипломами.

Все участники олимпиады получают сертификат участника.

Все учителя, ученики которых принимали участие в олимпиаде, получают благодарственные письма от организаторов олимпиады.

Протокол конкурса устной речи

(ведётся одним членом жюри, второй член жюри слушает участника и задаёт вопросы, количество протоколов должно соответствовать количеству участников)

Шифр участника			
Чтение вслух	Наличие фонетических ошибок (ставить одну галочку за каждую ошибку)	Паузы, запинки, ошибки в ударениях, интонации (ставить одну галочку за каждую ошибку)	Баллы
Монолог № вопроса	Наличие лексических ошибок в ответе на вопрос (ставить одну галочку за каждую ошибку)	Наличие грамматических ошибок в ответе на вопрос (ставить одну галочку за каждую ошибку)	Баллы
1			
2			
3			
4			
5			
Диалог № вопроса	Наличие лексических ошибок в ответе на вопрос (ставить одну галочку за каждую ошибку)	Наличие грамматических ошибок в ответе на вопрос (ставить одну галочку за каждую ошибку)	Баллы
1			
2			
3			

